



Die Pathé Suisse SA betreibt sieben moderne Kinos mit 71 Sälen und bietet das umfangreichste und vielseitigste Kinoangebot in der Schweiz.

Für unser Finance Team suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine organisierte und zahlenaffine Persönlichkeit als

## Finance Assistant 70 – 90% (m/w/d)

Arbeitsort: Dietlikon (ev. Spreitenbach)

### Hauptaufgaben:

- Führung der Kreditorenbuchhaltung
- Führung der Debitorenbuchhaltung inkl. Fakturierung und Mahnwesen
- Kontrolle der Kassenabrechnung des zugewiesenen Kinos
- Kontrolle und Verbuchung der täglichen Einnahmen
- Bearbeitung von Lieferanten- und Spielfilmabrechnungen
- Mithilfe bei den Monats- und Jahresabschlüssen, einschliesslich Erstellung von Berichten und Inventuren
- Administrative Arbeiten und gesetzlich vorgeschriebene Abrechnungen (mithilfe bei MWSt/ Umsatzmeldungen)

### Kernkompetenzen:

- Abgeschlossene KV-Ausbildung
- Erfahrung und / oder Weiterbildung im Finanzbereich von Vorteil
- Sehr gute MS-Office- / und Excel-Kenntnisse
- Abacus-Kenntnisse von Vorteil
- Vernetztes Denken
- Eigenverantwortung und Selbstständigkeit
- Organisations- und Priorisierungsfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse von Vorteil

### Die Pathé-Gruppe bietet:

Eine abwechslungsreiche Arbeit inmitten der grossen Welt des Kinos, mit einem dynamischen Team, professionellen Arbeitsinstrumenten, einem hohen Mass an Autonomie, vorteilhaften und flexiblen Arbeitsbedingungen sowie interessanten Entwicklungschancen.

### Kontakt:

Fühlst du dich angesprochen? Dann sollten wir uns kennenlernen!

Wir freuen uns auf deine vollständige Bewerbung per E-Mail an die nachfolgende Adresse.  
Per Post zugestellte Dossiers können leider im Bewerbungsprozess nicht berücksichtigt werden.

Chiara Gonçalves Olivieri  
HR Business Partner  
[chiara.olivieri@pathe.com](mailto:chiara.olivieri@pathe.com)

Pathé Suisse S.A.  
[www.pathe.ch](http://www.pathe.ch)